



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Sisak

---

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA KUTINE

Sisak, travanj 2014.

## S A D R Ź A J

stranica

---

I.	PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	2
	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	3
	Planiranje	3
	Financijski izvještaji	3
	Programi i projekti	8
II.	REVIZIJA ZA 2012.	10
	Ciljevi i područja revizije	10
	Metode i postupci revizije	10
	Provjera izvršenja naloga i preporuka revizija za 2007.	10
	Nalaz za 2012.	12
III.	OCJENA EFIKASNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE U PROVOĐENJU ZADAĆA UTVRĐENIH PROPISOM I PROGRAMOM RADA	16
IV.	MIŠLJENJE	17



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Sisak

---

KLASA: 041-01/13-06/92  
URBROJ: 613-05-14-21

Sisak, 7. travnja 2014.

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI  
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KUTINE ZA 2012.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija, kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Turističke zajednice Grada Kutine (dalje u tekstu: Turistička Zajednica) za 2012.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni od 14. listopada 2013. do 7. travnja 2014.

## I. PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

### Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Djelokrug rada turističkih zajednica je utvrđen odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08), Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine 152/08 i 88/10), Zakona o boravišnoj pristojbi (Narodne novine 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14), te drugim provedbenim propisima. Turistička zajednica je pravna osoba osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom. Pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Kutine upisane u Upisnik turističkih zajednica 1994. Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti Turističke zajednice su turističke članarine i boravišne pristojbe, donacije iz gradskog proračuna i doznake Hrvatske turističke zajednice i turističke zajednice županije. Sjedište Turističke zajednice je u Kutini, Tržna 8.

Obvezni članovi Turističke zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Grada Kutine (dalje u tekstu: Grad) imaju sjedište ili podružnicu, pogon i slično, te koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Statut Turističke zajednice je donijela Skupština Turističke zajednice, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, u studenome 2010., u skladu sa zakonskim odredbama. Prema odredbama Statuta, zadaće Turističke zajednice su promocija turističke destinacije na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja, upravljanje javnom turističkom infrastrukturuom, sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma, te izrada strategije razvoja turizma na razini Grada, promocija turističke ponude Grada u zemlji i inozemstvu u koordinaciji s Turističkom zajednicom Sisačko-moslavačke županije, obogaćivanje ukupne turističke ponude Grada i kreiranje novih proizvoda, poticanje, organiziranje i provođenje akcija u svrhu očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine, informativni poslovi u vezi turističke ponude i drugo.

Tijela Turističke zajednice su Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i Predsjednik. Skupštinu Turističke zajednice čini 15 predstavnika članica Turističke zajednice, te gradonačelnik koji je predsjednik Skupštine. Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Turističke zajednice, koje provodi odluke i zaključke Skupštine, predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan, upravlja imovinom Turističke zajednice, te obavlja i druge poslove u skladu s propisima i Statutom. Predsjednik Turističke zajednice i predsjednik Turističkog vijeća u 2012. je bio Davor Žmegač, a u vrijeme obavljanja revizije je gradonačelnik Andrija Rudić. Predsjednik predstavlja Turističku zajednicu, organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Turističke zajednice, pokreće i skrbi o suradnji s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesima, te obavlja i druge poslove.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova, u Turističkoj zajednici je osnovan Turistički ured. Rad Turističkog ureda organizira i vodi direktor, koji je također odgovoran za poslovanje Turističke zajednice. Direktorica Turističkog ureda od veljače 2011. je Ivana Grdić. Koncem 2012. u Turističkom uredu je bilo četvero zaposlenih.

## **Planiranje**

Financijski plan za 2012. je Skupština Turističke zajednice donijela u prosincu 2011. Prihodi i rashodi su planirani u iznosu 1.178.000,00 kn. Izmjene financijskog plana su donesene u listopadu i prosincu 2012. Zadnjim izmjenama plana su prihodi planirani u iznosu 1.313.342,00 kn, što je za 135.342,00 kn ili 11,5 % više od prvobitno planiranoga. Rashodi su planirani u iznosu 1.312.471,00 kn, što je za 871,00 kn manje od planiranih prihoda. U planirane prihode je uključen i dio prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu 8.667,00 kn. Planirani prihodi za 2012., bez prenesenog viška prihoda, iznose 1.304.675,00 kn, od čega se vrijednosno značajniji odnose na prihode iz gradskog proračuna u iznosu 818.000,00 kn (za rad ureda u iznosu 445.000,00 kn i programe u iznosu 373.000,00 kn), te turističke članarine u iznosu 265.000,00 kn. Prihodi od donacija od pravnih osoba su planirani u iznosu 102.300,00 kn, Hrvatske turističke zajednice u iznosu 53.375,00 kn, Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije u iznosu 39.000,00 kn, boravišne pristojbe u iznosu 22.000,00 kn, te iz drugih izvora u iznosu 5.000,00 kn.

U financijskom planu su sredstva za izvršenje planiranih zadataka iz programa rada (funkcionalni marketing) planirana po aktivnostima. Planirani rashodi vezani uz spomenute aktivnosti iznose 800.634,00 kn, što je 61,0 % ukupno planiranih rashoda. Drugi planirani rashodi odnose se na rashode za rad Turističkog ureda (administrativni marketing) u iznosu 505.152,00 kn i transfer pripadajućeg dijela boravišne pristojbe u proračun Grada u iznosu 6.685,00 kn. U skladu sa zakonskim odredbama, godišnji program rada i financijski plan za 2012. su dostavljeni Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije.

## **Financijski izvještaji**

Turistička zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema računovodstvenom sustavu za neprofitne organizacije. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje. U propisanom roku su dostavljeni Državnom uredu za reviziju.

### **a) Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija**

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2012., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 1.215.733,00 kn, što je za 78.155,00 kn ili 6,9 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni prihodi su u odnosu na planirane manji za 97.609,00 kn ili 7,4 %.

U tablici broj 1 se daju podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

## Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2011.	Ostvareno za 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od članarina	248.365,00	277.222,00	111,6
2.	Prihodi od boravišne pristojbe	22.284,00	19.321,00	86,7
3.	Prihodi od imovine	121,00	202,00	166,9
4.	Prihodi od donacija	866.808,00	918.988,00	106,0
4.1.	Prihodi od donacija iz proračuna	592.808,00	726.313,00	122,5
4.2.	Prihodi od donacija Hrvatske turističke zajednice	102.000,00	53.375,00	52,3
4.3.	Drugi prihodi od donacija	172.000,00	139.300,00	81,0
Ukupno		1.137.578,00	1.215.733,00	106,9

Vrijednosno najznačajniji su prihodi od donacija u iznosu 918.988,00 kn, što je 75,6 % ukupno ostvarenih prihoda. Odnose se na donacije iz proračuna u iznosu 726.313,00 kn, Hrvatske turističke zajednice u iznosu 53.375,00 kn i druge donacije u iznosu 139.300,00 kn. Prihodi od donacija iz proračuna se odnose na prihode iz proračuna Grada u iznosu 719.313,00 kn za plaće i materijalne troškove, te aktivnosti prema godišnjem programu rada (smeđa signalizacija, svjetleći info stupovi, manifestacije Fašnik u Kutini, Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini, MoslaVina, Repušnički susreti, Kutinsko Petrovo), proračuna Sisačko-moslavačke županije 5.000,00 kn za obnovu trijema i proračuna općine Popovača 2.000,00 kn za organiziranje manifestacije Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini. Prihodi od donacija Hrvatske turističke zajednice u iznosu 53.375,00 kn se odnose na financiranje turističke signalizacije, svjetlećih info stupova, nabavu sadnica, te provedbu seminara i manifestaciju Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini. Drugi prihodi od donacija su ostvareni od pravnih osoba u iznosu 100.300,00 kn i Turističke zajednice Sisačko moslavačke županije u iznosu 39.000,00 kn za organizaciju manifestacija (Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini, MoslaVina, Repušnički susreti, Zlatna dunja). Primljene donacije su namjenski utrošene.

Prihodi od turističkih članarina su ostvareni u iznosu 277.222,00 kn, što je 22,8 % ukupno ostvarenih prihoda. Članarine su zajednički prihod turističkih zajednica gradova i općina, županijskih turističkih zajednica i Hrvatske turističke zajednice u kojem Turistička zajednica ima udjel 65 %. Plaćaju ih poduzetnici, koji se bave ugostiteljskom, turističkom i s turizmom neposredno povezanom djelatnosti, u skladu s odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama. Osnovica za obračun članarina za pravne i fizičke osobe je ukupan prihod, koji se iskazuje u računu dobiti i gubitka, a visina članarine ovisi o razredu turističkog mjesta gdje je sjedište ili poslovna jedinica osobe, skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se bavi, te o stopi na ukupni prihod utvrđenoj spomenutim Zakonom. Na području Grada je jedno naselje u razredu turističkog mjesta A, jedno naselje u razredu turističkog mjesta C, a sva druga naselja su razvrstana u turistički razred D. Naselje Kutina, u kojemu je sjedište Turističke zajednice, razvrstano je u turistički razred A. Na području Grada ima 351 obveznik plaćanja turističke članarine (prema podacima za 2011.). Prema odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, poslove evidencije, obračuna i naplate, te nadzor nad naplatom članarine obavlja Porezna uprava.

Prihodi od boravišne pristojbe su ostvareni u iznosu 19.321,00 kn i manji su u odnosu na prethodnu godinu za 13,3 %. Boravišna pristojba je zajednički prihod turističkih zajednica gradova i općina, županijskih turističkih zajednica i Hrvatske turističke zajednice, u kojem Turistička zajednica ima udjel 65,0 %. Od pripadajućeg dijela prikupljenih sredstava boravišne pristojbe, Turistička zajednica je obvezna 30,0 % sredstava doznačiti gradu na čijem području je osnovana. Za 2012. Turistička zajednica je u proračun Grada doznačila 5.796,00 kn. S Gradom je donesen zajednički program o korištenju navedenih sredstava. Sredstva su utrošena u skladu s odredbom članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi, za poboljšanje uvjeta boravka turista (pješačka smeđa signalizacija). Pravne i fizičke osobe koje pružaju uslugu noćenja obavljaju prijavu i odjavu boravka turista Turističkoj zajednici, te s naplatom pružene usluge istodobno naplaćuju boravišnu pristojbu. Turistička zajednica vodi jedinstven popis turista za područje Grada, na dnevnoj bazi prikuplja podatke o noćenjima, te ih tjedno i mjesečno obrađuje. Prema podacima Turističke zajednice, obvezu plaćanja boravišne pristojbe ima šest subjekata. Obveznici plaćaju boravišnu pristojbu prema broju noćenja (osim jedne fizičke osobe, koja plaća u paušalnom iznosu). Visina boravišne pristojbe po noćenju iznosi od 4,00 kn do 7,00 kn, ovisno o turističkom razredu u koje je razvrstano naselje u kojem se ostvaruje noćenje. Koncem 2012. smještajni kapaciteti na području Grada su obuhvaćali 151 ležaj u 80 soba. U 2012. je ostvareno 2 513 dolazaka turista, što je za 511 dolazaka ili 16,9 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareno je 4 425 noćenja, što je za 87 noćenja ili 1,9 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Prikupljena sredstva od donacija, članarina, boravišnih pristojbi i iz drugih izvora su korištena za projekte, programe, manifestacije i druge aktivnosti u skladu s donesenim programom rada za 2012.

Prema podacima iz Izvještaju o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2012., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 1.251.793,00 kn, što je za 122.882,00 kn ili 10,9 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni rashodi su u odnosu na planirane veći za 60.678,00 kn ili 4,6 %.

U tablici broj 2 se daju podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

## Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2011.	Ostvareno za 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	225.631,00	340.434,00	150,9
2.	Materijalni rashodi	671.362,00	777.072,00	115,7
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	42.535,00	40.260,00	94,7
2.2.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	7.896,00	7.793,00	98,7
2.3.	Rashodi za usluge	515.845,00	589.418,00	114,3
2.3.1.	Usluge promidžbe i informiranja	57.630,00	99.313,00	172,3
2.3.2.	Druge usluge	458.215,00	490.105,00	107,0
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	87.960,00	114.201,00	129,8
2.4.1.	Rashodi za materijal za promidžbu	57.987,00	68.968,00	118,9
2.4.2.	Drugi rashodi za materijal i energiju	29.973,00	45.233,00	150,9
2.5.	Drugi materijalni rashodi	17.126,00	25.400,00	148,3
3.	Rashodi amortizacije	82.533,00	50.862,00	61,6
4.	Financijski rashodi	3.849,00	20.241,00	525,9
5.	Donacije	145.111,00	53.785,00	37,1
6.	Drugi rashodi	425,00	9.399,00	2.211,5
	Ukupno	1.128.911,00	1.251.793,00	110,9
	Višak prihoda	8.667,00	0,00	-
	Manjak prihoda	0,00	36.060,00	-

Manjak prihoda za 2012. je ostvaren u iznosu 36.060,00 kn. Iz ranijih godina je prenesen višak prihoda u iznosu 264.925,00 kn, te se u sljedeće razdoblje prenosi višak prihoda u iznosu 228.865,00 kn.

Vrijednosno su najznačajniji materijalni rashodi ostvareni u iznosu 777.072,00 kn, što je 62,1 % ukupno ostvarenih rashoda. Slijede rashodi za zaposlene u iznosu 340.434,00 kn ili 27,2 %. Svi drugi rashodi ostvareni su u iznosu 134.287,00 kn ili 10,7 % ostvarenih rashoda.

Rashodi za zaposlene u iznosu 340.434,00 kn se odnose na rashode za bruto plaće u iznosu 284.114,00 kn, doprinose na plaće 44.920,00 kn, te naknade i nagrade zaposlenima u iznosu 11.400,00 kn. Plaće su obračunane u skladu s donesenim aktima. U odnosu na prethodnu godinu veći su za 114.803,00 kn ili 50,9 %. U 2012. je zaposlena jedna osoba na neodređeno i jedna osoba na određeno vrijeme (povećanje obima poslova i zamjena za porodiljski dopust). Koncem 2012. u Turističkoj zajednici su bila četiri zaposlena. Prosječna mjesečna isplaćena plaća zaposlenih u Turističkom uredu je 6.970,00 kn bruto, odnosno 5.227,00 kn neto. Najviša mjesečna bruto plaća je isplaćena u iznosu 13.174,00 kn, a najniža u iznosu 5.172,00 kn. Najviša neto plaća je isplaćena u iznosu 9.602,00 kn, a najniža u iznosu 3.877,00 kn.

Rashodi za usluge u iznosu 589.418,00 kn najvećim dijelom su ostvareni za intelektualne i osobne usluge u iznosu 163.726,00 kn (ugovori o autorskom djelu, ugovori o djelu, usluge studentskog servisa, usluge odvjetnika), organizaciju projekata u iznosu 132.750,00 kn (glazbeni i animacijski programi povodom manifestacija), usluge promidžbe i informiranja u iznosu 99.313,00 kn (oglašavanje u dnevnom, tjednom tisku i na radio i televizijskim postajama), grafičke usluge u iznosu 79.725,00 kn (tiskanje plakata, letaka zahvalnica i sličnog za manifestacije).



U okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge ostvareni su rashodi za dvanaest ugovora o autorskom djelu u iznosu 91.568,00 kn bruto (glazbeni nastupi, izrada vizualnog rješenja za manifestacije, izrada dječje karte Kutine) i dva ugovora o djelu s fizičkim osobama za knjigovodstvene poslove i poslove čišćenja u iznosu 18.294,00 kn bruto.

Rashodi za materijal i energiju su ostvareni u iznosu 114.201,00 kn, a odnose se na materijal za promidžbu u iznosu 68.968,00 kn (nabava cvijeća, majica, ukrasnih vrećica), turistički vodič u iznosu 31.416,00 kn (troškovi materijala i tiskanja mjesečnog turističkog vodiča), te uredski materijal, literaturu, materijal za higijenske potrebe i slično u iznosu 13.817,00 kn.

Drugi materijalni rashodi su ostvareni u iznosu 25.400,00 kn, a odnose se na reprezentaciju u iznosu 19.268,00 kn, premije osiguranja u iznosu 4.632,00 kn i članarine u iznosu 1.500,00 kn.

Rashodi za donacije u iznosu 53.785,00 kn se odnose na sredstva prenesena udrugama za organizaciju manifestacija u naseljima Grada (fašnik, izložba vina, biciklijada, drugo) na temelju godišnjeg programa rada i financijskog plana, te odluka Turističkog vijeća i direktorice.

Rashodi amortizacije su obračunani u iznosu 50.862,00 kn. Primijenjene su stope za obračun amortizacije u skladu s odredbama Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 10/08, 7/09, 158/13 i 1/14).

Financijski rashodi u iznosu 20.241,00 kn veći su u odnosu na prethodnu godinu za 16.392,00 kn ili 425,9 %, jer sadrže povrat neutrošenih sredstava u Državni proračun u iznosu 15.000,00 kn (sredstva su dobivena u 2011. od Ministarstva turizma za projekt izrade tehničke dokumentacije za rekonstrukciju tradicijske drvene kuće).

## b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2012., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 291.053,00 kn.

U tablici broj 3 se daju podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2012.

Tablica broj 3

## Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	Stanje 1. siječnja 2012.	Stanje 31. prosinca 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	132.602,00	201.856,00	152,2
2.	Financijska imovina	201.305,00	89.197,00	44,3
2.1.	Novac u banci i blagajni	193.550,00	87.105,00	45,0
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenika te za više plaćene poreze i drugo	7.521,00	2.092,00	27,8
2.3.	Potraživanja za prihode	234,00	0,00	-
	Ukupno imovina	333.907,00	291.053,00	87,2
3.	Obveze	59.767,00	52.971,00	88,6
4.	Vlastiti izvori	274.140,00	238.082,00	86,8
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	333.907,00	291.053,00	87,2

Vrijednost nefinancijske imovine u iznosu 201.856,00 kn se odnosi na uredski namještaj i opremu u iznosu 180.388,00 kn, te ulaganja u računalne programe u iznosu 21.468,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu veća je za 69.254,00 kn ili 52,2 % zbog nabave turističkih putokaza.

Koncem godine nisu iskazana potraživanja za prihode. Turistička zajednica nema podatke o potraživanjima za prihode od turističke članarine za 2012., jer Porezna uprava navedene podatke dostavlja s više od godinu dana zakašnjenja. Turistička zajednica vodi pomoćnu evidenciju o uplatama na temelju izvoda Financijske agencije i poslovne banke, te je uspoređuje s podacima o obvezama i naplati članova koje jednom godišnje dobije od Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije. Potraživanja za boravišnu pristojbu su iskazana u pomoćnoj evidenciji u iznosu 2.963,00 kn (za dva obveznika).

Obveze se odnose na obveze za bruto plaće za prosinac 2012. u iznosu 27.599,00 kn, prema dobavljačima u iznosu 24.171,000 kn (usluge promidžbe i informiranja, materijal za promidžbu i informiranje), te prijevoz na posao i s posla u iznosu 1.201,00 kn. Obveze su u cijelosti podmirene u siječnju 2013.

### Programi i projekti

Zadaće Turističke zajednice su utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom i godišnjim programima rada Turističke zajednice. Prema odredbama članka 32. navedenog Zakona i članka 12. Statuta, jedna od zadaća Turističke zajednice je izrada strateškog i razvojnog plana turizma na nivou grada. Strateškim planom se utvrđuju ciljevi, način njihovog ostvarivanja, te polazne i ciljane vrijednosti (brojčani pokazatelji). Turistička zajednica nije izradila strateški i razvojni plan turizma.

Doneseni su godišnji programi rada za 2010., 2011. i 2012. i dostavljeni turističkoj zajednici županije. Izvršenje godišnjeg programa rada prate nadzorni odbor, turističko vijeće i skupština. Godišnji programi rada su sastavljeni u skladu sa Strategijom razvoja turizma za razdoblje 2007. do 2013. Sisačko-moslavačke županije. Strategijom su definirani slijedeći strateški razvojni ciljevi: aktiviranje turističkih resursa županije, te razvoj poduzetništva u turizmu i promoviranje regije kao odredišta kontinentalnog turizma.

Navedeni strateški razvojni ciljevi su razrađeni godišnjim programima rada. Godišnjim programom rada za 2012. su utvrđeni sljedeći ciljevi: afirmirati Grad i okolicu kao zanimljivu turističku destinaciju, poboljšati položaj Grada kao poželjne turističke destinacije, potpunije vrednovanje turističkih potencijala Grada i okolice, poboljšanje usluga pružanja turističkih informacija putem interneta, informatizacijskih kioska i turističke i ostale signalizacije, razrada aktivnosti na stvaranju prepoznatljivog identiteta i povećanje turističkog prometa na području Grada.

U skladu s ciljevima u godišnjem programu rada za 2012. planirani su projekti, aktivnosti i manifestacije u iznosu 800.634,00 kn, a ostvareni su u iznosu 787.929,00 kn. U vezi aktiviranja turističkih resursa Županije organizirani su projekti i manifestacije Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini, MoslaVina - Izložba vina, Obnova trijema u Crkvenoj ulici, Moslavačke cikloturističke transverzale i lokalne rute, Fašnik u Kutini, Repušnički susreti, Petrovo, Zlatna dunja, Doček Nove godine, postavljanje smeđe signalizacije i svjetlećih infostupova i drugo. Nadalje, u svrhu razvoja poduzetništva u turizmu organizirani su stručni seminari i radionice, a regija je promovirana kao odredište kontinentalnog turizma izdavanjem brošura i info materijala koji prezentiraju mogućnosti smještaja, rekreacije, gastro ponude i drugo.

Godišnji program rada i godišnje izvješće o radu sadrži opis projekata i izvore financiranja, ali ne sadrži polazne i ciljane vrijednosti koji se žele postići pojedinim projektom (brojčani pokazatelji i drugi kriteriji mjerljivosti kao što su broj noćenja, povećanje potrošnje u ugostiteljskim objektima, prihodi od prodaje ulaznica, prodaja suvenira i drugo), a za dio projekata nema opisa što se ostvarenjem utvrđenog cilja želi postići, te ciljevi nisu mjerljivi, odnosno nisu mjerljive koristi ili učinci koji su proizašli iz projekata.

## II. REVIZIJA ZA 2012.

### Ciljevi i područja revizije

Osnovni ciljevi su bili:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa vezanih uz organizaciju i financijsko računovodstveno poslovanje
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija.

Posebni ciljevi su bili:

- ocijeniti efikasnost turističkih zajednica u promicanju i unaprjeđenju turizma Republike Hrvatske
- ocijeniti efikasnost suradnje turističkih zajednica s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ocijeniti učinkovitost trošenja sredstava prikupljenih od boravišnih pristojbi, turističkih članarina ili iz proračuna, te drugih izvora.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

### Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa, te dokumentacija i informacije o poslovanju Turističke zajednice. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz ranijeg razdoblja i iz financijskog plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, su primijenjeni odgovarajući analitički postupci. Detaljno su provjerene vrijednosno značajne stavke na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije su korišteni izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti Turističke zajednice. Provjerena je dokumentacija u vezi obračuna plaća i naknada za zaposlene, ulaznih računa i druga dokumentacija. Obavljeni su razgovori s direktoricom i drugim zaposlenicima, te pribavljena obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima.

### Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2007.

Državni ured za reviziju je obavio reviziju učinkovitosti naplate i raspodjele prihoda od boravišnih pristojbi u turističkim zajednicama u 2007., o čemu je sastavljeno Izvješće i dana ocjena djelomične učinkovitosti.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti opisane u Izvješću koje se odnose na Hrvatsku turističku zajednicu i sustav turističkih zajednica, te je naloženo da se poduzmu potrebne radnje i provedu predložene preporuke.

Državni ured za reviziju je predložio donošenje godišnjeg programa rada, financijskog plana i njihovih izmjena, te po isteku poslovne godine financijskih izvješća od strane nadležnih tijela, a u programima rada i financijskim planovima razraditi planirane izdatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Nadalje je predložio obavljanje zadaća i redovito sastavljanje izvješća od strane nadzornog odbora, te dostavljanje izvješća tijelima turističke zajednice i županijskoj turističkoj zajednici. Predložio je donošenje strateškog plana, vođenje popisa turista i ažuriranje postojećih podataka, te evidentiranje potraživanja za boravišnu pristojbu, poduzimanje mjera naplate i obračun i naplatu zateznih kamata.

Revizijom za 2012. je utvrđeno prema kojim preporukama je postupljeno i prema kojima nije postupljeno.

Preporuke prema kojima je postupljeno:

- nadležna tijela su donijela godišnji program rada, financijski plan i njihove izmjene, te po isteku poslovne godine financijska izvješća. U programima rada i financijskim planovima razrađeni su planirani izdaci i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje
- nadzorni odbor je sastavljao izvješća i dostavljao ih tijelima turističke zajednice i županijskoj turističkoj zajednici
- vodi se popis turista i ažuriraju postojeći podaci (smještajni kapaciteti, ugostiteljska ponuda i slično)
- potraživanja za boravišnu pristojbu se vode u pomoćnoj evidenciji.

Preporuke prema kojima nije postupljeno:

- strateški plan nije donesen
- za nepravodobna plaćanja Turistička zajednica je slala opomene, a druge mjere naplate se ne poduzimaju, niti se obračunavaju i naplaćuju zatezne kamate.

Turistička zajednica je i nadalje u obvezi postupati prema danim preporukama Državnog ureda za reviziju.

## Nalaz za 2012.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, financijski izvještaji, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina i obveze, te programi i projekti.

Obavljenom revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje i računovodstveno poslovanje, prihode, rashode, te programe i projekte.

### 1. Planiranje i računovodstveno poslovanje

- 1.1. Financijskim planom su planirana potrebna sredstva za izvršenje planiranih zadataka iz programa rada po aktivnostima (zadacima, projektima) u okviru računa rashoda za promidžbu i informiranje. Unutar planiranih aktivnosti, rashodi nisu planirani po vrstama, odnosno prema propisanim računima iz računskog plana za neprofitne organizacije. Za razliku od plana, pojedinačno izvršenje rashoda u okviru svake aktivnosti se prati po vrstama u pomoćnoj evidenciji, ali se u izvješću o izvršenju godišnjeg plana struktura rashoda ne iskazuje. Planirani rashodi vezani uz spomenute aktivnosti prema godišnjem planu iznose 800.634,00 kn, što je 61,0 % ukupnih rashoda. Drugi planirani rashodi se odnose na rashode za rad Turističkog ureda (administrativni marketing) u iznosu 505.152,00 kn i transfer pripadajućeg dijela boravišne pristojbe u proračun Grada u iznosu 6.685,00 kn.

Nefinancijska imovina je u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima iskazana u iznosu 201.856,00 kn, a u popisu imovine i obveza u iznosu 307.278,00 kn, što je za 105.422,00 kn ili 52,2 % više od stanja iskazanog u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima. Knjigovodstveno stanje imovine nije usklađeno sa stvarnim stanjem. Prema odredbama članaka 13. i 15. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju poslovne godine sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, a zakonski predstavnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara i mjerama protiv osoba odgovornih za neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

Državni ured za reviziju predlaže razraditi financijski plan na način da se u okviru aktivnosti, odnosno projekata planiraju značajniji rashodi prema vrstama rashoda utvrđenih računskim planom, te praćenje ostvarenja planiranih prihoda i rashoda prema vrstama i po aktivnostima, odnosno projektima. Nadalje se nalaže knjigovodstveno stanje imovine uskladiti sa stvarnim stanjem.

- 1.2. *Turistička zajednica je prihvatila nalaz Državnog ureda za reviziju vezan za usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem. Navodi da će knjigovodstveno stanje imovine uskladiti sa stvarnim stanjem u 2014. Vezano za razradu financijskog plana, Turistička zajednica u očitovanju navodi da je godišnji program rada i financijski plan turističke zajednice definiran člankom 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Navodi da je godišnji program rada i godišnje financijsko izvješće donijela isključivo na temelju navedenog Zakona, dostavljenih obrazaca od strane Hrvatske turističke zajednice i u skladu s nalogom Hrvatske turističke zajednice o načinu iskazivanja podataka.*

## 2. Prihodi

- 2.1. Prihodi su ostvareni u iznosu 1.215.733,00 kn, što je za 78.155,00 kn ili 6,9 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi od turističkih članarina su ostvareni u iznosu 277.222,00 kn. Turističku članarinu plaćaju poduzetnici, koji se bave ugostiteljskom, turističkom i s turizmom neposredno povezanom djelatnosti, u skladu s odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama. Turistička zajednica nema podatke o broju obveznika turističke članarine, obračunanoj članarini, potraživanjima za prihode od turističke članarine te poduzetim mjerama naplate za 2012., jer Porezna uprava navedene podatke dostavlja s više od godinu dana zakašnjenja. Turistička zajednica vodi pomoćnu evidenciju o uplatama na temelju izvoda Financijske agencije i poslovne banke, te je uspoređuje s podacima o obvezama i naplati članova koje jednom godišnje dobije od Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije.

Prema odredbama članka 14. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, poslove evidencije, obračuna i naplate članarina od pravnih i fizičkih osoba obavlja Porezna uprava, koja je obvezna jedanput mjesečno dostavljati podatke turističkim zajednicama. Troškovi evidencije, obračuna i naplate članarine te dostave podataka iznose 3,0 % od naplaćene članarine.

Prihodi od boravišne pristojbe su ostvareni u iznosu 19.321,00 kn. Pravne i fizičke osobe koje pružaju uslugu noćenja obavljaju prijavu i odjavu boravka turista Turističkoj zajednici, te s naplatom pružene usluge istodobno naplaćuju boravišnu pristojbu. Prema podacima Turističke zajednice, obvezu plaćanja boravišne pristojbe ima šest subjekata. Obveznici plaćaju boravišnu pristojbu prema broju noćenja (osim jedne fizičke osobe, koja plaća u paušalnom iznosu). Turistička zajednica vodi evidenciju potraživanja za boravišnu pristojbu. Potraživanja su iskazana u pomoćnoj evidenciji u iznosu 2.963,00 kn (za dva obveznika). Za nepravodobna plaćanja Turistička zajednica je slala opomene. Druge mjere naplate se ne poduzimaju, niti se obračunavaju i naplaćuju zatezne kamate.

Državni ured za reviziju predlaže poboljšati suradnju s Poreznom upravom radi pribavljanja podataka o broju obveznika, obračunanoj i naplaćenoj turističkoj članarini, te potraživanjima i poduzetim mjerama naplate kako bi se povećala učinkovitost naplate. Nadalje se nalaže za nepravodobna plaćanja boravišne pristojbe poduzimati mjere naplate, te obračunavati i naplaćivati zatezne kamate.

- 2.2. *Turistička zajednica u vezi prijedloga za poboljšanje suradnje s Poreznom upravom u očitovanju navodi da je u nekoliko navrata kontaktirala Poreznu upravu, te smatra da redovito prati naplatu turističke članarine, a za obveze Porezne uprave ne može odgovarati. U vezi boravišne pristojbe navodi da je poduzimala mjere naplate, jer je iznajmljivačima slala dopise, kako bi ih podsjetila na zakonske rokove. Nadalje navodi da će, ukoliko se dogodi nepravodobno plaćanje boravišne pristojbe, poduzeti mjere naplate i obračunati zatezne kamate.*

### 3. Rashodi

- 3.1. Rashodi su ostvareni u iznosu 1.251.793,00 kn, što je za 122.882,00 kn ili 10,9% više u odnosu na prethodnu godinu.

Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu 340.434,00 kn i čine 27,2 % ukupnih rashoda. Odnose se na plaće zaposlenika, doprinose na plaće i druge rashode za zaposlene. U 2012. je zaposlena jedna osoba na neodređeno za poslove rukovoditelja promidžbe i jedna osoba na određeno vrijeme za poslove stručnog suradnika za administrativni marketing (povećanje obima poslova i zamjena za porodiljski dopust). Koncem 2012. u Turističkoj zajednici su bila četiri zaposlena. Zapošljavanje nije provedeno putem natječaja. Odredbama Zakona o radu i internim aktima Turističke zajednice nije propisana obveza objave natječaja prilikom zapošljavanja. S obzirom da je odredbom članka 11. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma propisana javnost rada turističkih zajednica, Državni ured za reviziju je mišljenja da za zapošljavanje treba objaviti natječaj, odnosno provoditi zapošljavanje putem natječaja.

Rashodi za donacije su ostvareni u iznosu 53.785,00 kn, od čega se 42.100,00 kn odnosi na donacije udrugama. Sredstva su donirana udrugama na temelju godišnjeg programa rada i financijskog plana, te odluka Turističkog vijeća, direktorice i zaključenih ugovora u iznosima od 500,00 kn do 20.000,00 kn za organizaciju manifestacija u naseljima Grada (fašnik, izložba vina, biciklijada, drugo). Turistička zajednica nema utvrđene kriterije i procedure za dodjelu donacija.

Državni ured za reviziju predlaže donošenje akta kojim će se utvrditi kriteriji i procedure za dodjelu donacija.

- 3.2. *Turistička zajednica u vezi rashoda za zaposlene navodi da je Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma propisano raspisivanje javnih natječaja isključivo za direktora, a da se na radne odnose ostalih zaposlenika u Turističkim uredima primjenjuju opći propisi o radu.*

*U vezi donošenja akta za utvrđivanje kriterija i procedura za dodjelu donacija navodi da se sve potpore dodjeljuju u skladu s programom rada za tekuću godinu, odlukama Turističkog vijeća, na temelju zaključenih ugovora, te isključivo za događanja koja doprinose promidžbi turizma Grada. Nadalje navodi da je svaki korisnik potpore dužan dostaviti izvješće u kojem je navedena namjena utrošenih sredstva potpore i ta izvješća su temelj za dobivanje eventualnih daljnjih potpora.*

### 4. Programi i projekti

- 4.1. Zadaće Turističke zajednice su utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom i godišnjim programima rada Turističke zajednice. Prema odredbama članka 32. navedenog Zakona i članka 12. Statuta, jedna od zadaća Turističke zajednice je izrada strateškog i razvojnog plana turizma na nivou grada. Strateškim planom se utvrđuju ciljevi, način njihovog ostvarivanja, te polazne i ciljne vrijednosti (brojčani pokazatelji). Turistička zajednica nije izradila strateški i razvojni plan turizma.



Turistička zajednica je donijela godišnji program rada za 2012. kojim su utvrđeni ciljevi promicanja i unapređenja turizma na području Grada. Ciljevi su ostvareni provođenjem projekata Ljepša okolina, ugodniji život, Moslavačka cikloturistička transverzala, Obnova trijema – Crkvena, Fašnik u Kutini, Dan planeta zemlje na biciklu, Izložba vina MoslaVina, Repušnički susreti, Petrovo, Zlatna dunja, Doček Nove godine, postavljanje smeđe signalizacije i svjetlećih infostupova i drugo.

Projekti su planirani u iznosu 800.634,00 kn, a ostvareni su u iznosu 787.929,00 kn. Godišnji program rada i godišnje izvješće o radu, osim opisa projekata sadrži i izvore financiranja, ali ne sadrži polazne i ciljane vrijednosti koji se žele postići pojedinim projektom (brojčani pokazatelji i drugi kriteriji mjerljivosti kao što su broj noćenja, povećanje potrošnje u ugostiteljskim objektima, prihodi od prodaje ulaznica, prodaja suvenira i drugo), a za dio projekata nema opisa što se ostvarenjem utvrđenog cilja želi postići. Iz navedenog proizlazi da ciljevi nisu mjerljivi, odnosno nisu mjerljive koristi ili učinci koji su proizašli iz projekata.

Državni ured za reviziju nalaže donošenje strateškog i razvojnog plana u skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statuta. Nalaže se godišnjim programom rada utvrditi polazne i ciljane vrijednosti koje se žele postići pojedinim projektom, kako bi bile mjerljive koristi ili učinci proizašli iz projekata.

- 4.2. *Turistička zajednica u očitovanju navodi da godišnji program rada i financijski plan predstavlja jedan od temeljnih dokumenata turističkih zajednica te je navedeni dokument definiran člankom 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Navodi da su svi poslovni procesi na razini poslovne godine detaljno razrađeni godišnjim programom rada. Nadalje navodi da je Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske donesena u 2013., te da Turistička zajednica nije mogla u 2012. donijeti svoj strateški plan. Navodi da se strateški i razvojni planovi izrađuju za duža razdoblja, te da se za njihovu izradu angažiraju stručne ustanove iz područja turizma, jer sami nemaju odgovarajući stručni kadar. Nadalje navodi da nema dovoljno sredstava za izradu strateškog i razvojnog plana, te da je, koncem 2013., sudjelovala u izradi razvojnog plana na nivou županije. Turistička zajednica se nije očitovala na dio Nalaza kojim je naloženo da se godišnjim programom rada utvrde polazne i ciljane vrijednosti koje se žele postići pojedinim projektom, kako bi bile mjerljive koristi ili učinci proizašli iz projekata.*

### **III. OCJENA EFIKASNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE U PROVOĐENJU ZADAĆA UTVRĐENIH PROPISIMA I PROGRAMOM RADA**

Zadaće i ciljevi Turističke zajednice su utvrđeni Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom i godišnjim programima rada Turističke zajednice.

Turistička zajednica je provela aktivnosti planirane godišnjim programima rada za 2010., 2011. i 2012., ali godišnji programi rada ne sadrže polazne i ciljane vrijednosti koji se žele postići pojedinim projektom, za dio projekata nema ni opisa što se ostvarenjem utvrđenog cilja želi postići, te nisu mjerljive koristi ili učinci od utrošenih sredstava. Također, nije donijela strateški plan kojim se utvrđuju ciljevi, način njihovog ostvarivanja, te polazne i ciljane vrijednosti (brojčani pokazatelji). S obzirom na navedeno, Državni ured za reviziju ocjenjuje da Turistička zajednica nije bila dovoljno efikasna u provođenju zadaća utvrđenih propisima i programom rada odnosno promicanju i unaprjeđenju turizma.

Vežano uz ocjenu učinkovitost trošenja sredstava prikupljenih od boravišnih pristojbi, turističkih članarina, iz proračuna, te drugih izvora, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su sredstva korištena u skladu s godišnjim programom rada Turističke zajednice i za ostvarenje postavljenih ciljeva, ali nedovoljno se skrbi o prikupljanju prihoda od turističke članarine i boravišne pristojbe.

Turistička zajednica je sudjelovala u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na lokalnoj razini kroz izradu plana i službenog razvojnog dokumenta Kutina-zdravi grad (Kutinska Agenda 2020.), te donošenje zajedničkog programa trošenja boravišne pristojbe. Na regionalnoj razini, sudjelovala je u izradi Strategije razvoja turizma Sisačko-moslavačke županije (2007. - 2013.). Državni ured za reviziju ocjenjuje da je Turistička zajednica u 2010., 2011. i 2012. bila efikasna u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### IV. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Turističke zajednice za 2012. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
  - Nefinancijska imovina je u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima iskazana u iznosu 201.856,00 kn, a u popisu imovine i obveza u iznosu 307.278,00 kn, što je za 105.422,00 kn ili 52,2 % više od stanja iskazanog u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima, te knjigovodstveno stanje imovine nije usklađeno sa stvarnim stanjem. (točka 1. Nalaza)
  - Prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statuta, jedna od zadaća Turističke zajednice je izrada strateškog i razvojnog plana turizma na nivou grada. Strateški plan nije donesen, a godišnjim programom rada nisu utvrđene polazne i ciljane vrijednosti koje se žele postići pojedinim projektom. (točka 4. Nalaza)
4. Turistička zajednica je pravna osoba osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom. Pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Kutine upisane u Upisnik turističkih zajednica 1994. U Turističkoj zajednici je osnovan Turistički ured u kojem je četvero zaposlenih. Osoba za zastupanje u 2012. i u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2014.), je direktorica Turističkog ureda Ivana Grdić. Doneseni su godišnji program rada i financijski plan za 2012. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji. Prihodi za 2012. su ostvareni u iznosu 1.215.733,00 kn, rashodi u iznosu 1.251.793,00 kn i manjak prihoda u iznosu 36.060,00 kn. Iz ranijih godina je prenesen višak prihoda u iznosu 264.925,00 kn, te se u sljedeće razdoblje prenosi višak prihoda u iznosu 228.865,00 kn. Prihodi su ostvareni od donacija (iz županijskog, gradskog i općinskog proračuna, Hrvatske turističke zajednice i od pravne osobe) u iznosu 918.988,00 kn, turističke članarine 277.222,00 kn, boravišne pristojbe 19.321,00 kn i od imovine u iznosu 202,00 kn. Rashodi se odnose na materijalne rashode u iznosu 777.072,00 kn, rashode za zaposlene 340.434,00 kn, donacije u iznosu 53.785,00 kn, rashode amortizacije 50.862,00 kn financijske rashode 20.241,00 kn i druge rashode u iznosu 9.399,00 kn. Obveze koncem 2012. iznose 52.971,00 kn i u cijelosti su podmirene početkom 2013.

Turistička zajednica nije bila dovoljno efikasna u provođenju zadaća utvrđenih propisima i programom rada odnosno promicanju i unaprjeđenju turizma, jer nije donesen strateški plan kojim se utvrđuju ciljevi, način njihovog ostvarivanja, te polazne i ciljane vrijednosti (brojčani pokazatelji), godišnji programi rada također ne sadrže polazne i ciljane vrijednosti koji se žele postići pojedinim projektom, a za dio projekata nema ni opisa što se ostvarenjem utvrđenog cilja želi postići, te nisu mjerljive koristi ili učinci od utrošenih sredstava. Vezano uz ocjenu učinkovitost trošenja sredstava prikupljenih od boravišnih pristojbi, turističkih članarina, iz proračuna, te drugih izvora, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su sredstva korištena u skladu s godišnjim programom rada Turističke zajednice i za ostvarenje postavljenih ciljeva, ali nedovoljno se skrbi o prikupljanju prihoda od turističke članarine i boravišne pristojbe. Bila je efikasna u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, jer je sudjelovala u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na lokalnoj razini kroz izradu plana i službenog razvojnog dokumenta Kutina-zdravi grad (Kutinska Agenda 2020.), te donošenjem zajedničkog programa trošenja boravišne pristojbe. Na regionalnoj razini, sudjelovala je u izradi Strategije razvoja turizma Sisačko-moslavačke županije (2007.-2013.). Revizijom za 2012. utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na računovodstveno poslovanje, te programe i projekte, utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.